

令和8年度 福成会法人研修会 年間計画

	日程	研修名	内容	形態	講師 ファシリテーター	受講対象者 (対象以外の方も受講できます)	
上期	4		身体拘束適正化についての研修	身体拘束適正化に関する内容を、ビデオ学習にて各事業所で行う。	法人内	虐待防止委員会	利用者支援に携わるスタッフ
			OJT担当者研修	OJTを実施する職員に人財育成の必要性、OJT担当者の役割、実践テクニックについて学び、事業所でのOJTへ活かす。	法人内	指導職	2級以上職員(OJT担当者)
		17 (金)	● REC カスタマーハラスメント研修	法人カスタマーハラスメント指針の理解と、今後に想定され得る事案についてのワークにより共通認識をもつ。	法人内	管理職	全スタッフ
		24 (金)	ラインケア研修	職場環境の把握と改善、スタッフの相談対応などマネージャーが行うケアの知識を身に付ける。	法人内	管理職	管理職 指導職
	5	7 (木)	新採用者実践研修	新採用者研修で教わった職場マナーや社会人として必要なことを再確認し、自信を持って業務へ向かえるように実践的なワークを行う。	法人内	指導職	令和8年度新採用者
		29 (金)	● REC 強度行動障害者支援基礎研修	座学を中心に強度行動障害者支援について、基礎から学ぶ。	法人内	指導職 一般職	令和8年度新採用者
	6	26 (金)	個別支援計画書作成学習会 (アセスメント・ニーズⅠ)	個別支援計画作成に必要な知識を座学にて習得し、作成時の悩みや不安を対話形式で解決する。	法人内	研修委員会	サビ管基礎研修修了者 サビ管有資格者 相談支援専門員
	7	3 (金)	初任者研修	約3か月を振り返り、それぞれ今の気持ちを出し合う。それぞれの戸惑いや頑張りたたえ、情報を共有する。	法人内	指導職	令和8年度新採用者
		31 (金)	ハラスメント研修	多様化するハラスメントの正しい理解と、事例を交えた演習によって予防対策を学ぶ。	法人内	管理職 指導職	管理職 指導職
	8	28 (金)	個別支援計画書作成学習会 (アセスメント・ニーズⅡ)	個別支援計画作成に必要な知識を座学にて習得し、作成時の悩みや不安を対話形式で解決する。	法人内	研修委員会	サビ管基礎研修修了者 サビ管有資格者 相談支援専門員
下期	9	未定	● REC 権利擁護研修	利用者の権利を守るうえで大切なことを講義から学ぶ。	外部	全国手をつなぐ育成会 連合会・政策委員 又村 あおい 氏	全スタッフ
	10	23 (金)	個別支援計画書作成学習会 (目標設定)	個別支援計画作成に必要な知識を座学にて習得し、作成時の悩みや不安を対話形式で解決する。	法人内	研修委員会	サビ管基礎研修修了者 サビ管有資格者 相談支援専門員
	11	6 (金)	個別支援計画書作成研修(基本編)	個別支援計画の意義やイメージを確認し、どのようにして作成されるのかを学ぶ。	法人内	指導職	1級生活支援員 および事業所からの指名
		20 (金)	一般上級研修 (主任になるための考え方や心構えを習得する)	3級、4級に求められるリーダーシップについて講義で学び、現場で発揮できる実践力を身に付ける。	法人内	指導職	3級職員
	12	18 (金)	個別支援計画書作成学習会 (支援内容・原因の分析)	個別支援計画作成に必要な知識を座学にて習得し、作成時の悩みや不安を対話形式で解決する。	法人内	研修委員会	サビ管基礎研修修了者 サビ管有資格者
	1	15 (金)	実践から学ぶケースワーク ～社会福祉士の視点から～	根拠のある理論とリアルな実践を結び付け、本人を中心としたケースワークの実践力を高める。	法人内	指導職	指導職 / サビ管有資格者 相談支援専門員 2～4級職員
		未定	個別支援計画書作成合同研修会 (4法人コラボ企画)	他法人と個別支援計画書を通してアセスメントの取り方ニーズのとらえ方や、目標設定方法の学びを深める。	他法人 共同	研修委員会	サビ管基礎研修修了者 サビ管有資格者
	3	21 (日)	令和9年度新採用者研修(一般)	社会人としての一般的な心構えと、障害や支援についての基礎的な知識を習得する。また、先輩職員や同期職員との交流の機会として縦横のつながりを強化する。	法人内	管理職 指導職	令和8年度中途採用者 令和9年度新採用者
22 (月)		令和9年度新採用者研修(専門)					