

令和7年度 福成会法人研修会 年間計画

	日程	研修名	内容	形態	講師 ファシリテーター	受講対象者 (対象以外の方も受講できます)	
上期	4		身体拘束適正化についての研修	身体拘束適正化に関する内容を、ビデオ学習にて各事業所で行う。	法人内	虐待防止委員会	利用者支援に携わるスタッフ
			OJT担当者研修	OJTを実施する職員に人財育成の必要性、OJT担当者の役割、実践テクニックについて学び、事業所でのOJTへ活かす。	法人内	指導職	2級以上(OJT担当者)
	5	7 (水)	新採用者実践研修	新採用者研修で教わった職場マナーや社会人として必要なことを再確認し、自信を持って業務へ向かえるように実践的なワークを行う。	法人内	指導職	令和7年度新採用者
		30 (金)	● REC 強度行動障害者支援基礎研修	座学を中心に強度行動障害者支援について、基礎から学ぶ。	法人内	指導職 一般職	令和7年度新採用者
	6	27 (金)	個別支援計画書作成学習会 (アセスメント・ニーズⅠ)	個別支援計画作成に必要な知識を、座学およびグループワークの演習にて習得する。	法人内	一般職 (研修委員会)	サビ管基礎研修修了者 サビ管有資格者 相談支援専門員
	7	4 (金)	初任者研修	約3か月を振り返り、それぞれ今の気持ちを出し合う。それぞれの戸惑いや頑張りをつたえ、情報を共有する。	法人内	指導職	令和7年度新採用者
		25 (金)	マネジメント力向上ワークショップⅠ (セルフマネジメント)	業務を進める上で、健康管理、時間管理、業務管理等のセルフマネジメントが重要になる。セルフマネジメントのコツを講義形式で学ぶ。	法人内	管理職 (研修委員会)	2級以上
		30 (水)	サービス管理責任者スキルアップ研修 (ホスピタリティ)	サービス管理責任者に必要な知識や技術を学び、現場で発揮できる実践力を身に付ける。	法人内	サービス管理責任者 委員会	サビ管基礎研修修了者 サビ管有資格者
	8	29 (金)	個別支援計画書作成学習会 (アセスメント・ニーズⅡ)	個別支援計画作成に必要な知識を、座学およびグループワークの演習にて習得する。	法人内	一般職 (研修委員会)	サビ管基礎研修修了者 サビ管有資格者 相談支援専門員
	下期	9	26 (金)	マネジメント力向上ワークショップⅡ (チームマネジメント)	チームマネジメントによって、業務を遂行するうえでの不安解消や業務改善の方法を演習形式で身に付ける。	法人内	管理職
10		24 (金)	個別支援計画書作成学習会 (目標設定)	個別支援計画作成に必要な知識を、座学およびグループワークの演習にて習得する。	法人内	一般職 (研修委員会)	サビ管基礎研修修了者 サビ管有資格者 相談支援専門員
11		14 (金)	個別支援計画書作成研修(基本編)	個別支援計画の意義やイメージを確認し、どのようにして作成されるのかを学ぶ。	法人内	一般職 研修委員会	1級生活支援員 および事業所からの指名
		28 (金)	知的障害のある人への理解を高める要因	障害のある人とのどのような関わりが地域の人々の理解を高めるのか講義形式で学ぶ。	法人内	管理職	全スタッフ
12		19 (金)	● REC 権利擁護研修	利用者の権利を守るうえで大切なことを講義から学ぶ。	外部	全国手をつなぐ育成会 連合会・政策委員 又村 あおい 氏	全スタッフ
		26 (金)	個別支援計画書作成学習会 (支援内容・原因の分析)	個別支援計画作成に必要な知識を、座学およびグループワークの演習にて習得する。	法人内	一般職 (研修委員会)	サビ管基礎研修修了者 サビ管有資格者
1		未定	個別支援計画書について他法人とコラボレーション(仮)	他法人と個別支援計画書を通してアセスメントの取り方ニーズのとらえ方や、目標設定方法の学びを深める。	他法人 共同	指導職 研修委員会	サビ管基礎研修修了者 サビ管有資格者
2		27 (金)	● REC 利用者の尊厳(仮)	当事者家族の思いを聴き、利用者の尊厳について改めて考え、支援者として必要な考え方や対応を確認する。各事業所ワークで尊厳について考える。	法人内	法人スタッフ	全スタッフ
3		21 (土)	令和8年度新採用者研修(一般)	社会人としての一般的な心構えと、障害や支援についての基礎的な知識を習得する。また、先輩職員や同期職員との交流の機会として縦横のつながりを強化する。	法人内	指導職	令和7年度中途採用者 令和8年度新採用者
		22 (日)	令和8年度新採用者研修(専門)				