

## 各種証明書の発行について

社会福祉法人福成会

### < 郵送による申込み >

事前に下記問い合わせ先にご連絡のうえ、以下の書類を同封し、郵送先までお送りください。申請書到着後に内容を確認し、下記（１）により発行手数料が発生する場合は、こちらから申請書に記載のメールアドレスに発行手数料の振込依頼の連絡をさせていただきます。

- ◎ 「各種証明書交付申請書」(印刷し、必要事項を記入してください)
- ◎ 返信用封筒に宛先（郵便番号・住所・氏名）を記入し、返信用切手を貼付
- ◎ 発行対象者および発行手数料は下記の通りです。（支払方法は振込のみ）

#### （１）退職証明書

- ① 当法人を退職後２年以内の場合                      無料
  - ② 当法人を退職後２年を超える場合                      １通につき１，１００円（税込）
- #### （２）実務経験証明書ほか
- １通につき２，２００円（税込）
- #### （３）源泉徴収票
- 無料

ただし、退職後５年を超える場合 労務関係書類の保存期間を過ぎているため証明書発行は出来ません。

◎メールにてお問い合わせのうえ、以下の口座へお振込みください。

【尼崎信用金庫 塚新支店 普通 ００９５８３４ 社会福祉法人福成会 理事長 <sup>ミヤシタ</sup>宮下 <sup>サトル</sup>哲】  
入金確認後、１０営業日以内に発送させていただきます。

（振込手数料は申請者様負担でお願いします。）

※１：証明書発行には日数がかかります。郵送期間を考慮し、必要な期限の２週間前までには申請書を提出してください。

※２：個人情報保護のため、宛先は証明を受けようとする本人のみとします。【代理不可】

<問い合わせ・郵送先>

〒660-0893

兵庫県尼崎市西難波町２丁目２番１２号

社会福祉法人福成会 総務部

Mail : fukuseikai@fukuseikai.or.jp