

2021年(令和3年)度 福成会法人研修会 年間計画

	月	研修名	内容	形態	講師 ファシリテーター	受講対象者 (対象以外の方も受講できます)
上期	4	OJT担当者研修	OJTを実施する職員に人財育成の必要性、OJT担当者の役割、実践テクニックについて学び、事業所でのOJTへ活かす。	法人内	西尾主任 福永主任	2級以上
	5	新採用者実践研修	新採用者研修で教わった職場マナーを中心に、自信を持って業務へ向かえるように実践的な振り返りを行う。	法人内	中川主任 筒井主任	令和3年度年度新採用者 (令和2年度中途採用者含む)
	6	個別支援計画書作成学習会 (ケース検討会①)	利用者の個別具体的なケース検討会を実施し、グループワークにてより良い支援を導き出す。検討結果から個別支援計画書の作成を行う。	法人内	個別支援プロジェクト	サビ管現任者 サビ管有資格者
	7	初任者研修	約3か月を振り返り、それぞれ今の気持ちを出し合う。それぞれの戸惑いや頑張りをたたえ、情報を共有する。	法人内	井上(昭)主任 小倉主任	令和3年度年度新採用者 (令和2年度中途採用者含む)
		ファシリテーション研修	ファシリテーションの重要性、ファシリテーターの役割、実践テクニックを学び、法人内外の業務へ活用する。	法人内	島部長	主任以上
	8	権利擁護研修	利用者の権利を守るうえで大切なことを講義から学ぶ。	外部	全国手をつなぐ育成会 連合会・政策委員 又村 あおい 氏	全スタッフ(臨時職員を含む)
	9	個別支援計画書作成学習会 (実践研修に向けて-アセスメント/課題・ニーズ)	サービス管理責任者等実践研修に向けてのOJTとして、アセスメント課題・ニーズについて必要な知識を、座学およびワークの演習にて習得する。	法人内	個別支援プロジェクト	サビ管基礎研修修了者 サビ管有資格者
		福成会のちょっと素敵な話4	職員の体験談やグループワークから、自分たちの仕事のやりがいを再確認する。	法人内	アンケートにより選出	全スタッフ(臨時職員を含む)
下期	10	不適切な支援と権利擁護を考える ～利用者本位の支援～	支援をする上で大切な考え方や気を付けることを講義とグループワークから学ぶ。自分の支援を振り返り、良い支援や見直しが必要な支援について意見交換を行なう。	法人内	浅井主任 足立主任	臨時職員 (開催日のどちらかに参加)
	11	一般上級研修 (主任になるための考え方や心構えを習得する)	3級、4級に求められるリーダーシップについて講義で学び、現場で発揮できる実践力を身に付ける。	法人内	山口主任 井上(拓)主任 (西村所長)	3級職員
		カウンセリング学習会	カウンセリングの手法について学び、職場内、外部の方々との円滑なコミュニケーションの方法を身につける。	法人内	管理職 (人財定着WT)	主任以上
	12	個別支援計画書作成学習会 (ケース検討会②)	利用者の個別具体的なケース検討会を実施し、グループワークにてより良い支援を導き出す。検討結果から個別支援計画書の作成を行う。	法人内	個別支援プロジェクト	サビ管現任者 サビ管有資格者
		コーチング研修	共感・承認をし、関心を持つコーチングマインドを理解することで部下の能力・やる気を引き出し、自発的な行動を促すことで人財育成に繋げる。	法人内	管理職 (人財定着WT)	主任以上
	1	個別支援計画書作成研修 (基本編)	個別支援計画の意義やイメージを確認し、どのようにして作成されるのかを学ぶ。	法人内	個別支援プロジェクト	1級支援員 およびサビ管による指名
		ハラスメント防止研修	ハラスメントについて正しく学び、対応方法や予防方法を考えることによって、ハラスメント防止の徹底に繋げる。	法人内	外部講師	全スタッフ(臨時職員を含む)
	2	個別支援計画書作成学習会 (実践研修に向けて-目標設定)	兵庫県サービス管理責任者等研修の実践研修に向けてのOJTとして、目標設定について必要な知識を、座学およびワークの演習にて習得する。	法人内	個別支援プロジェクト	サビ管基礎研修修了者 サビ管有資格者
	3	令和4年度新採用者研修(一般)	社会人としての一般的な心構えと、障害や支援についての基礎的な知識を習得する。また、先輩職員や同期職員との交流の機会として縦横のつながりを強化する。	法人内	梶原主任 山木主任 上田主任 川瀬主任 平郡主任	令和3年度中途採用者 令和4年度新採用者
		令和4年度新採用者研修(専門)				