

2020年(令和2年)度 福成会法人研修会 年間計画

	月	研修名	内容	形態	講師 ファシリテーター	受講対象者 (対象以外の方も受講できます)
上期	6	個別支援計画書作成学習会 (ケース検討会①)	利用者の個別具体的なケース検討会を実施し、グループワークにてより良い支援を導き出す。検討結果から個別支援計画書の作成を行う。	法人内	個別支援プロジェクト	サビ管現任者 サビ管有資格者
	7	セルフケア研修	現在抱えるストレスや今後出くわす可能性のあるストレスについての基礎知識を習得し、ストレスへの対応力を上げる。	法人内	西尾主任 川瀬主任 小倉主任	未受講者及び誰でも受講可
		初任者研修	約3か月を振り返り、それぞれ今の気持ちを出し合う。それぞれの戸惑いや頑張りをたたえ、情報を共有する。	法人内		令和2年度年度新採用者 (令和元年度中途採用者含む)
		タイムマネジメントとワークライフバランス	効率的な時間の使い方とワークライフバランスについて学び、充実した働き方や生き方について考える。	法人内	島部長 山木主任	誰でも受講可
	8	権利擁護研修	利用者の権利を守るうえで大切なことを講義から学ぶ。	外部	全国手をつなぐ育成会 連合会・政策委員 又村 あおい 氏	全職員（非常勤職員を含む）
利用者の権利を守るうえで大切なことを講義（ビデオ上映）から学ぶ。			法人内	足立主任 上田主任	非常勤職員 (上記研修に参加できない方)	
9	個別支援計画書作成学習会 (実践研修に向けて-アセスメント/ 課題・ニーズ)	兵庫県サービス管理責任者等研修の実践研修に向けてのOJTとして、アセスメント課題・ニーズについて必要な知識を、座学およびワークの演習にて習得する。	法人内	個別支援プロジェクト	サービス管理責任者等基礎研修修了者 サビ管有資格者	
下期	10	不適切な支援と権利擁護を考える ～利用者本位の支援～	支援をする上で大切な考え方や気をつけることを講義とグループワークから学ぶ。自分の支援を振り返り、良い支援や見直しが必要な支援について意見交換を行なう。	法人内	西村主任 井上拓也主任	非常勤職員 (開催日のどちらかに参加)
	11	福成会の支援現場を支える ～みんなで考えよう仕事のことを～	2級に求められる職務について講義で学び、利用者支援や事務業務について、事業所にて実践できるように、悩みや不安をグループワークで共有し、解決策を見出す。	法人内	浅井主任 福永主任 (ファシリテーター：3級)	生活支援員2級スタッフ
	12	個別支援計画書作成学習会 (ケース検討会②)	利用者の個別具体的なケース検討会を実施し、グループワークにてより良い支援を導き出す。検討結果から個別支援計画書の作成を行う。	法人内	個別支援プロジェクト	サビ管現任者 サビ管有資格者
		個別支援計画書作成研修 (基本編)	個別支援計画の意義やイメージを確認し、どのようにして作成されるのかを学ぶ。	法人内	筒井主任	1級支援員およびサビ管が指名
	2	個別支援計画書作成学習会 (実践研修に向けて-目標設定)	兵庫県サービス管理責任者等研修の実践研修に向けてのOJTとして、目標設定について必要な知識を、座学およびワークの演習にて習得する。	法人内	個別支援プロジェクト	サービス管理責任者等基礎研修修了者 サビ管有資格者
	3	令和3年度新採用者研修（一般）	社会人としての一般的な心構えと、障害や支援についての基礎的な知識を習得する。また、先輩職員や同期職員との交流の機会として縦横のつながりを強化する。	法人内	井上昭子主任 梶原主任 山口主任 中川主任	令和2年度中途採用者 令和3年度新採用者
令和3年度新採用者研修（専門）						